施工图数字化联审需要注意的几个问题

一、建设单位

1、建设单位登记项目时，项目名称需按规范填写，市区项目如本次报审玫瑰园1#、2#，应登记为“玫瑰园（1#、2#）”，不要直接登记玫瑰园。县里项目如本次报审灌云阳关华府西区商业A及5#，应登记为“灌云--阳光华府西区（商业A及5#）”。

2、建设单位应及时填报勘察项目信息，勘察合同需在省勘察设计系统中备案登记过。

3、建设单位报审的每个政策性材料都是以PDF格式按一个文件上传。

4、建设单位第一次登记项目应注册，审核通过后才能登记审查的项目。

二、勘察设计单位

1、设计院上传的图纸方向一定要正，以免影响专家审查和图纸签章。

2、上传的图纸一定要经过严格审查把关，不要出现2#楼的图纸传成1#的图纸情况。

3、图纸名称应在15个字符以内，项目+图纸名称+编号。

4、岩土报告、计算书可以一个文件多页PDF上传，单个文件不超过100页，如超过100页，请分成报告一、报告二等几个文件上传。

5、各专业图纸应以一张图纸一个PDF文件上传，单个CAD文件可以有多个图纸，并且不需要签章。

6、每次回复整改，都需要把原来的有问题的图纸，更换整改后的图纸，最后一轮图纸为审查合格图纸，并按照目录名称对应排列。

7、复审回复意见内容应明确具体的哪张整改后图纸，不要笼统写“见整改图纸”。

8、勘察设计单位不需要注册，通过组织机构代码登录，初始密码：123456，如不能登录，请及时联系管理员（QQ:10043303）。

8、在报审电子施工图时，可自愿采用系统外签章后上传和系统内签章上传两种模式。若采用系统外签章模式，应同时上传《设计图纸终身责任承诺书》，承诺本次报审的所有电子施工图的法律责任由我公司承担。详见群文件中“设计图纸终身责任承诺书”模板。